



Zasady rekrutacji do klas pierwszych w Zespole Szkół Energetycznych im. prof. Kazimierza Drewnowskiego w Lublinie w roku szkolnym 2017/2018

Zasady rekrutacji do klasy pierwszej w Zespole Szkół Energetycznych im. prof. Kazimierza Drewnowskiego w Lublinie są zgodne z:

- Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z dnia 11 stycznia 2017 r.) Dz. U. 2017 poz. 59
- Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z dnia 11 stycznia 2017 r.) Dz. U. 2017 poz. 60
- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018 – 2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U. z dnia 20 marca 2017 r.) Dz. U. 2017 poz. 586
- Zarządzeniem nr 21/2017 Lubelskiego Kuratora Oświaty z dnia 12 kwietnia 2017 r.
- § 116 Statutem Zespołu Szkół Energetycznych im. prof. Kazimierza Drewnowskiego w Lublinie.

§ 1

1. O przyjęcie do klasy pierwszej Technikum Energetyczno – Informatycznego, Branżowej Szkoły Zawodowej I stopnia ubiegać się mogą absolwenci posiadający świadectwo ukończenia gimnazjum.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej Technikum Energetyczno – Informatycznego, Branżowej Szkoły Zawodowej I stopnia powinni posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.
3. O przyjęcie na semestr pierwszy Szkoły Policealnej mogą ubiegać się absolwenci posiadający wykształcenie średnie.

§ 2

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej (na semestr pierwszy) do Technikum Energetyczno – Informatycznego, Branżowej Szkoły Zawodowej I stopnia, Szkoły Policealnej dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
2. Dyrektor szkoły może odstąpić od powołania komisji, o której mowa w ust. 1, jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych kandydatów nieprzyjętych,
 - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§ 3

1. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści

podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do klasy pierwszej w pierwszej kolejności, jeżeli spełniają odpowiednie warunki, o których mowa w art. 20f ust. 1, (tj. posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum) oraz dodatkowo zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.

2. O kolejności przyjęć kandydatów do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej decyduje liczba uzyskanych przez nich punktów rekrutacyjnych. W razie równej liczby tych punktów ostateczne ustalenie listy kandydatów przyjętych do szkoły należy do szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej.
3. Przy ustaleniu liczby punktów osiąganych przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2017/2018 decydują kryteria uwzględniające:
 - 1) oceny z języka polskiego i trzech wybranych, obowiązkowych zajęć edukacyjnych (w zależności od rozszerzenia programowego w danej klasie lub kierunku kształcenia w szkole zawodowej);
 - 2) osiągnięcia ucznia:
 - a) ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem,
 - b) szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum.
4. Liczbę punktów możliwych do uzyskania za wyniki egzaminu jest równa liczbie punktów możliwych do uzyskania za oceny z języka polskiego i trzech wybranych zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 3 pkt 1 oraz za osiągnięcia ucznia, o których mowa w ust. 3 pkt 2.
5. Przepisu pkt. 3.4 nie stosuje się do kandydatów, którzy na podstawie odrębnych przepisów zostali zwolnieni z obowiązku przystąpienia do egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum.
6. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2017/2018 ustala się następujący sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wyników egzaminu gimnazjalnego, a także sposób punktowania innych osiągnięć uczniów.

Szczegółowe informacje dotyczące punktacji <http://dziennikustaw.gov.pl/du/2017/586/1>

§ 4

1. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w § 1 niż liczba wolnych miejsc w szkole na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) wyniki egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum,
 - b) wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oceny z języka polskiego i z trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału szkoły,
 - c) świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem,
 - d) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum:
 - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w § 3 ust.1,
 - osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu,
2. Przy równej liczbie punktów uzyskanych przez kandydatów stosuje się dodatkowe kryteria do momentu zróżnicowania kandydatów:
 - kandydaci, którzy uzyskali najwyższą ocenę zachowania,

- kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów z egzaminu gimnazjalnego,
 - kandydaci, którzy na świadectwie ukończenia gimnazjum uzyskali najwyższą średnią ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych,
 - kandydaci, którzy na świadectwie ukończenia gimnazjum otrzymali najwyższą ocenę z języka polskiego,
 - kandydaci, którzy na świadectwie ukończenia gimnazjum otrzymali najwyższą ocenę z języka obcego,
 - kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów z części egzaminu gimnazjalnego zbieżnej z rozszerzeniem programowym na wybranym kierunku kształcenia,
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu w szkole nadal będą wolne miejsca, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
- a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Wymienione kryteria mają jednakową wartość.

§ 5

1. Kandydaci do szkół ponadgimnazjalnych mogą równocześnie składać dokumenty do nie więcej niż trzech różnych szkół i do dowolnej liczby oddziałów w tych szkołach (przez szkołę rozumie się szkołę samodzielną lub typ szkoły wchodzącej w skład zespołu).
2. Deklaracja wyboru oddziałów w szkołach złożona przez kandydata jest ściśle uporządkowaną listą określającą kolejność, w jakiej w procesie rekrutacyjno – kwalifikacyjnym będą rozpatrywane punkty rekrutacyjne zgromadzone przez kandydata.
3. W przypadku zmiany preferencji deklaracja złożona w szkole pierwszego wyboru winna być wycofana przez rodziców lub prawnych opiekunów kandydata, a dalsza rekrutacja przebiega z uwzględnieniem postanowień określonych w § 4 i 5 Zasad rekrutacji.
4. W procesie rekrutacyjno – kwalifikacyjnym kandydaci posługują się kopiami następujących dokumentów:
 - świadectwa ukończenia gimnazjum, które jest równocześnie potwierdzeniem osiągnięć, o których mowa w § 3 ust. 3 *Zasad rekrutacji*,
 - zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego,
 - dokumentów potwierdzających uprawnienia, o których mowa w § 4 ust. 3 *Zasad rekrutacji*.
5. Trzy kopie dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1 – 2 poświadczą dyrektor macierzystego gimnazjum kandydata (nie dotyczy kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych biorących udział w elektronicznym naborze w województwie lubelskim). Na prośbę ucznia, jego rodziców lub prawnych opiekunów macierzyste gimnazjum jest zobowiązane poświadczyć przedmiotowe kopie, uwzględniając jednak liczbę dokonanych wyborów przez ucznia w systemie rekrutacyjnym – w sumie nie więcej niż 3.
6. W procesie rekrutacyjno – kwalifikacyjnym dokonywany jest nabór do oddziałów zgodnie z deklaracjami kandydatów, dotyczącymi preferowanego rozszerzenia programowego i kierunku kształcenia.

7. Jeżeli do danego oddziału szkoły ponadgimnazjalnej liczba laureatów i finalistów olimpiad oraz laureatów konkursów przedmiotowych, o których mowa w § 3 ust. 1, jest większa niż liczba planowanych miejsc proponuje się zastosowanie odpowiednio § 4 Zasad rekrutacji.

§ 6

1. Terminy postępowania rekrutacyjnego zawiera **załącznik nr 1**.
2. Kandydaci po zapoznaniu się z wynikami rekrutacji zobowiązani są do potwierdzenia woli podjęcia nauki w danej szkole Zespołu Szkół Energetycznych im. prof. K. Drewnowskiego w Lublinie składając w sekretariacie oryginały dokumentów, o których mowa w § 1 ust.2 w terminie do **6 lipca 2017 r. do godz. 14:00**.
3. Niezłożenie potwierdzenia w terminie, o którym mowa w ust. 1 jest równoznaczne z rezygnacją kandydata z podjęcia nauki w danej szkole, co oznacza skreślenie kandydata z listy przyjętych.
4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do klasy pierwszej.
5. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klas pierwszych wybranych szkół Zespołu Szkół Energetycznych im. prof. K. Drewnowskiego w Lublinie. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
6. Listy, o których mowa w ust. 4 i 5, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w Zespole Szkół Energetycznych im. prof. Kazimierza Drewnowskiego w Lublinie. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
7. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej.
8. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
9. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Zespołu Szkół Energetycznych im. prof. Kazimierza Drewnowskiego w Lublinie odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
10. Dyrektor Zespołu Szkół Energetycznych im. prof. Kazimierza Drewnowskiego w Lublinie rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 9, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 7

1. Kandydaci do klas pierwszych w Zespole Szkół Energetycznych im. prof. Kazimierza Drewnowskiego w Lublinie wezmą udział w scentralizowanym elektronicznym naborze. Jeżeli nasza szkoła jest szkołą pierwszego wyboru składają w sekretariacie podpisaną przez rodziców lub prawnych opiekunów, deklarację wyboru oddziałów w szkole lub w szkołach, o przyjęcie do których się ubiegają.
2. Rekrutacja do szkół ponadgimnazjalnych biorących udział w scentralizowanym elektronicznym naborze odbywa się w ten sposób, że kandydat przyjmowany jest do oddziału znajdującego się na najwyższej pozycji spośród wszystkich oddziałów wskazanych w jego deklaracji wyboru, do którego

liczba punktów rekrutacyjnych zgromadzonych przez kandydata, z uwzględnieniem postanowień § 3 i 4 Zasad rekrutacji, jest wystarczająca do przyjęcia.

3. Szczegółowych informacji dotyczących elektronicznego naboru do szkół udziela sekretariat szkoły.
4. Wszystkie czynności administracyjne związane z procesem rekrutacji do klas pierwszych w Zespole Szkół Energetycznych im. prof. Kazimierza Drewnowskiego w Lublinie przebiegać będą zgodnie z zapisami ustawy o ochronie danych osobowych.
5. Kandydaci nieprzyjęci w procesie elektronicznego naboru do Zespołu Szkół Energetycznych im. prof. Kazimierza Drewnowskiego w Lublinie mogą być, w przypadku wolnych miejsc, przyjęci do szkoły po złożeniu podania, na podstawie decyzji komisji rekrutacyjnej.

§ 8

- a) Przyjmowanie osób niebędących obywatelami polskimi do publicznych szkół odbywa się na zasadach określonych w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z dnia 11 stycznia 2017 r.) Dz. U. 2017, poz. 59.

Załączniki do Zasad rekrutacji:

Załącznik nr 1: Terminy rekrutacji do Zespołu Szkół Energetycznych im. prof. Kazimierza Drewnowskiego w Lublinie w roku szkolnym 2017/2018, (terminy ustalone przez Lubelskiego Kuratora Oświaty - Zarządzenie nr 21/2017 z dnia 12 kwietnia 2017 r.)

Załącznik nr 1

Terminy rekrutacji do Zespołu Szkół Energetycznych im. prof. Kazimierza Drewnowskiego w Lublinie w roku szkolnym 2017/2018, (terminy ustalone przez Lubelskiego Kuratora Oświaty - Zarządzenie nr 21/2017 z dnia 12 kwietnia 2017 r.)

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej/ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 15 maja do 14 czerwca 2017 r.	od 7 lipca do 17 lipca 2017 r.
2.	Składanie deklaracji przystąpienia do prób sprawności fizycznej w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły sportowej, mistrzostwa sportowego, oddziału sportowego, do sprawdzianu kompetencji językowych szkoły dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego, oddziału międzynarodowego oraz do sprawdzianu uzdolnień kierunkowych w szkole, w której realizowany program wymaga od kandydatów indywidualnych predyspozycji	do 19 maja 2017 r.	do 17 lipca 2017 r.
3.	Przeprowadzenie uzdolnień kierunkowych, o których mowa w art. 20f ust. 5 ustawy o systemie oświaty	do 6 czerwca 2017 r.	do 20 lipca 2017 r.
	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 20h ust. 1 pkt 3 i ust. 4 u. o s. o.		
	Przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych, o których mowa w art. 20j ust. 1 u. o s. o., w tym w szkole ponadgimnazjalnej ogólnodostępnej z oddziałem międzynarodowym		
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej	do 9 czerwca 2017 r.	do 21 lipca 2017 r.
	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu uzdolnień kierunkowych		

	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych, o którym mowa w art. 20j ust. 1 u. o s. o., w tym w szkole ponadgimnazjalnej ogólnodostępnej z oddziałem międzynarodowym zgodnie z art. 7b ust 1c u. o s. o.		
5.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej i ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia gimnazjum oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego – dotyczy kandydatów, którzy nie podlegają rekrutacji elektronicznej oraz kandydatów rekrutujących się indywidualnie w systemie elektronicznym	od 23 czerwca 2017 r. do 27 czerwca 2017 r.	nie dotyczy
6.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły (ponadgimnazjalnej/ponadpodstawowej) i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 u. p. o, art. 20t ust. 7 u. s. o. w zw. z art. 149 ust. 4, art. 155 ust. 4, art. 165 ust. 3 u. p. w. u. p. o.	do 29 czerwca 2017 r.	do 24 lipca 2017 r. do godz. 9:00
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych: - w przypadku, gdy nie zachodzi potrzeba dokonania czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 u. p. o, art. 20t ust. 7 u. s. o. w zw. z art. 149 ust. 4, art. 155 ust. 4, art. 165 ust. 3 u. p. w. u. p. o, ¹	do 30 czerwca 2017 r. godz. 10:00 ¹	24 lipca 2017 r. godz. 12:00 ¹
	- w przypadku podjęcia przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 u. p. o, art. 20t ust. 7 u. s. o. w zw. z art. 149 ust. 4, art. 155 ust. 4, art. 165 ust. 3 u. p. w. u. p. o, ²	do 14 lipca 2017 r. godz. 10:00 ²	do 31 lipca 2017 r. godz. 10:00 ¹
8.	Wydanie przez szkołę prowadzącą skierowania na badanie lekarskie kandydatowi w przypadku złożenia przez niego wniosku rekrutacyjnego do technikum lub szkoły branżowej I stopnia.	od 15 maja (dnia złożenia wniosku o przyjęcie do szkoły) do 4 lipca 2017 r. – decyduje dyrektor szkoły ¹	do 26 lipca 2017 r. ¹

		od 15 maja (dnia złożenia wniosku o przyjęcie do szkoły) do 17 lipca 2017 r. – decyduje dyrektor szkoły ²	do 2 sierpnia 2017 r. ²
9.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli podjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu	6 lipca 2017 r. do godz. 15:00 ¹	1 sierpnia 2017 r. do godz. 12:00 ¹
		20 lipca 2017 r. do godz. 12:00 ²	4 sierpnia 2017 r. do godz. 10:00 ²
10.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	7 lipca 2017 r. do godz. 10:00 ¹	2 sierpnia 2017 r. do godz. 12:00 ¹
		20 lipca 2017 r. do godz. 15:00 ²	4 sierpnia 2017 r. do godz. 15:00 ²
11.	Postępowanie odwoławcze w postępowaniu rekrutacyjnym art. 158 ust. 6-9 u. p. o 3	2 sierpnia 2017 r. ^{1,3}	28 sierpnia 2017 r. ^{1,3}
		16 sierpnia 2017 r. ^{2,3}	30 sierpnia 2017 r. ^{2,3}
12.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej i ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	7 lipca 2017 r. ¹ 21 lipca 2017 r. ²	3 sierpnia 2017 r. ¹ 7 sierpnia 2017 r. ²
		3 sierpnia 2017 r. ^{1,3} 17 sierpnia 2017 r. ^{2,3}	29 sierpnia 2017 r. ^{1,3} 31 sierpnia 2017 r. ^{2,3}

¹ – w przypadku, gdy nie zachodzi potrzeba dokonania czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 u. p. o, art. 20t ust. 7 u. s. o. w zw. z art. 149 ust. 4, art. 155 ust. 4, art. 165 ust. 3 u. p. w. u. p. o.

² – w przypadku, gdy nie zachodzi potrzeba dokonania czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 u. p. o, art. 20t ust. 7 u. s. o. w zw. z art. 149 ust. 4, art. 155 ust. 4, art. 165 ust. 3 u. p. w. u. p. o,

³ – postępowanie odwoławcze w postępowaniu rekrutacyjnym art. 158 ust. 6-9 u. p. o